



## ISTITUTO COMPRENSIVO "F. BERTI" DI BAGNACAVALLO

VIA CAVOUR, 5 – 48012 BAGNACAVALLO (RA) – TEL. 0545/280950  
COD. MINISTERIALE: RAIC80400V - C.F. 82005030398 CODICE UNIVOCO DELL'UFFICIO: UFB5HZ  
Sito: <http://icbagnacavallo.gov.it> PEO: [icbagnacavallo@gmail.com](mailto:icbagnacavallo@gmail.com) PEC: [raic80400V@pec.istruzione.it](mailto:raic80400V@pec.istruzione.it)

Avviso n° 39

Bagnacavallo, 28/11/2018

- **Ai docenti di scuola dell'infanzia, primaria e sec. 1° grado;**
- **Ai genitori di tutti gli alunni dell'Istituto;**
- **Al personale Ata**

OGGETTO: Modalità di gestione infortuni alunni in orario scolastico

Si comunica, di seguito, l'iter da seguire **obbligatoriamente** in caso di infortunio avvenuto in orario scolastico, nei plessi e in tutte le aree scolastiche annesse, a prescindere dal locale dove lo stesso si verifica e dai soggetti coinvolti:

1. Il **docente**, in servizio nella classe coinvolta al momento del fatto, deve predisporre comunicazione di infortunio, completandola in ogni sua parte e apponendovi la propria firma;
2. Tale documento, compilato e sottoscritto nelle modalità di cui al comma precedente, deve essere trasmesso tempestivamente, tramite mail dopo l'orario di servizio della segreteria, e comunque non oltre le 24 ore dall'evento. In caso di infortunio occorso nella giornata del sabato, la trasmissione può essere posticipata entro e non oltre il lunedì successivo.
3. Si ricorda che la **trasmissione** del suddetto documento deve avvenire **prima** della ricezione di un eventuale referto medico di pronto soccorso o del pediatra di famiglia alla segreteria.
4. E' fatto **divieto** al corpo **docente** in oggetto e al personale **ATA** in servizio nei plessi, **di ricevere referti** medici di pronto soccorso e/o del pediatra di famiglia relativi agli infortuni occorsi agli alunni in orario di lezione: **i genitori che eventualmente si presentassero al plesso muniti di tale documentazione andranno indirizzati allo sportello di segreteria negli orari di ricevimento; i genitori in caso di infortunio devono fornire personalmente alla segreteria scolastica il referto entro 48 ore.**
5. Si rammenta che per gli **infortuni** occorsi agli alunni, a seguito della mancata ricezione di referto medico come sopra indicato, c'è per l'istituto scolastico l'**obbligo**

**di denuncia Inail**, a pena di **sanzioni pecuniarie** di importo pari ad **€ 1.290,00** per ogni omessa denuncia. Tale denuncia deve necessariamente essere corredata dalla comunicazione del docente presente al momento del fatto e per tale motivo si sottolinea l'importanza di una tempestiva trasmissione.

6. Gli eventi sopra descritti comportano l'apertura della pratica dell'infortunio presso l'assicurazione stipulata dall'istituto: sarà cura dei genitori, interessati alla liquidazione delle spese mediche sostenute a causa dell'infortunio, trasmettere alla Segreteria personalmente o scansiti tramite posta elettronica, documenti giustificativi delle somme di cui si chiede il rimborso per la necessaria trasmissione alla compagnia assicurativa. Si rammenta che il diritto al risarcimento si prescrive entro due anni dall'infortunio: è quindi opportuno rammentare che entro tale periodo dovrà essere richiesta la chiusura dell'infortunio presso la compagnia assicurativa, al fine di non vedere precluso il diritto al rimborso delle somme per spese mediche sostenute.
7. Qualora l'infortunio occorso non avesse comportato la necessità di rivolgersi al presidio medico, sarà cura del genitore dell'alunno infortunato compilare la dichiarazione di chiusura infortunio.

Considerata l'importanza e la delicatezza dell'argomento la segreteria è disponibile per eventuali chiarimenti.

Confidando nella consueta collaborazione, si porgono cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica Reggente  
Dott.ssa Marisa Tronconi  
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.

